

Mitgliedsantrag auf  
**ORDENTLICHE MITGLIEDSCHAFT**  
(Unternehmen, Öffentliche Hand, Hochschulen)

Organisation: .....

Adresse: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Internet: .....

Ansprechpartner: .....

Funktion: .....

Adresse: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Rechnungsadresse (falls abweichend)

Adresse: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

**KATEGORIEN**

---

Bitte geben Sie hier die Art Ihres Unternehmens / Ihrer Organisation an:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Planung                                | <input type="checkbox"/> BIM-Berater, sonstige Dienstleister |
| <input type="checkbox"/> Software                               | <input type="checkbox"/> Auftraggeber, Bauherr               |
| <input type="checkbox"/> Facility Management                    | <input type="checkbox"/> Forschung / Lehre                   |
| <input type="checkbox"/> Bauausführung                          | <input type="checkbox"/> Aus- und Weiterbildung              |
| <input type="checkbox"/> Bauzulieferer (Baustoffe, Bauprodukte) | <input type="checkbox"/> Sonstiges: .....                    |

## JAHRESBEITRAG

---

Bitte geben Sie hier den auf Ihr Unternehmen / Ihre Organisation zutreffenden Jahresbeitrag an:

- Großes Unternehmen (> 250 Mitarbeiter und > 50 Mio. € Jahresumsatz) ..... 4.000 EUR
  - Mittleres Unternehmen (< 250 Mitarbeiter und ≤ 50 Mio. € Jahresumsatz)<sup>1</sup> ..... 3.000 EUR
  - Kleines Unternehmen (< 50 Mitarbeiter und ≤ 10 Mio. € Jahresumsatz)<sup>1</sup> ..... 2.000 EUR
  - Kleinstunternehmen (< 10 Mitarbeiter und ≤ 2 Mio. € Jahresumsatz) ..... 1.000 EUR
  - Start-Up ..... 400 EUR
  - Öffentliche Hand, Bundesebene ..... 2.000 EUR
  - Öffentliche Hand, Länderebene ..... 1.000 EUR
  - Öffentliche Hand, kommunale Ebene ..... 500 EUR
  - Forschungseinrichtung (Non-Profit) ..... 500 EUR
  - Staatlich oder staatlich anerkannte Hochschulen, Berufsschule, sonstige Bildungseinrichtungen (Non-Profit) ..... 125 EUR
- 
- Dem Antragsteller gehört ein Mitarbeiter an, der bislang Persönliches Mitglied war. Dieses Mitglied kündigt seine Mitgliedschaft mit sofortiger Wirkung, sobald diesem neuen Antrag zugestimmt wurde.  
Name dieses Persönlichen Mitglieds: .....

## MITARBEITEN

---

Bitte tragen Sie hier den Namen, die Telefonnummer und die E-Mail-Adresse Ihres verantwortlichen Mitarbeiters für die Themen ein, an denen Sie gerne mitarbeiten möchten.

Thema: .....

Mitarbeiter (Name, E-Mail, Telefon): .....

Thema: .....

Mitarbeiter (Name, E-Mail, Telefon): .....

Thema: .....

Mitarbeiter (Name, E-Mail, Telefon): .....

Bitte senden Sie den unterzeichneten Mitgliedsantrag per Mail an die Geschäftsstelle. Bitte lassen Sie uns zusammen mit dem Mitgliedsantrag **Ihr Logo** (als eps-Format) zukommen: [mitgliedsantrag@buildingSMART.de](mailto:mitgliedsantrag@buildingSMART.de).

.....  
Ort, Datum, Unterschrift

---

<sup>1</sup> Es müssen beide Kriterien erfüllt sein.

<sup>2</sup> Bedingungen: Die Gründung des Start-Up-Unternehmens darf zum Zeitpunkt des Beitritts nicht länger als zwei Jahre zurückliegen. Die Sonderkategorie kann vom Moment des Beitritts an in der Regel 24 Monate in Anspruch genommen werden. Danach erfolgt die Einstufung in die dann zutreffende reguläre Kategorie.

## **Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Mitgliedsantrag bei buildingSMART e. V.**

Verantwortlich für die Datenerhebung ist buildingSMART e. V., Kurfürstenstraße 129, 10785 Berlin, [geschaeftsstelle@buildingSMART.de](mailto:geschaeftsstelle@buildingSMART.de), 030 5557 1996-0. Datenschutzverantwortlicher ist der Geschäftsführer von buildingSMART e. V.

Ihre Daten werden erhoben, um

- Sie als Mitglied beim buildingSMART e.V. aufnehmen zu können und dem damit verbundenen vereinsüblichen Schriftverkehr
- Sie beim Wunsch der Mitarbeit in unseren Arbeitsgruppen, Regionalgruppen, Gremien und weiteren Aktivitäten des Verbandes über die jeweiligen Tätigkeiten, Aktionen, Veranstaltungen zu informieren
- Sie per Newsletter über alle Aktivitäten des Verbandes zu informieren
- ausgewählten Personen (wenn nicht anders angegeben: Ansprechpartner des Unternehmens) eine Presseschau zukommen zu lassen
- eine Rechnung über den Mitgliedsbeitrag zu stellen
- Ansprechpartner und weitere Mitarbeiter von Mitgliedsunternehmen mit ihren Kontaktdaten im Intranet zum Zweck des Networkings aufzulisten

Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1a DSGVO erhoben. Ihre personenbezogenen Daten werden im Intranet für Mitglieder des buildingSMART e.V. sichtbar sein. Dazu gehören Unternehmensdaten (Firmenname, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer) sowie Personendaten (Name, E-Mail-Adresse und Telefonnummer), wenn diese im Mitgliedsantrag angegeben wurden. Es erfolgt keine sonstige Weitergabe an Dritte.

Zur Speicherung arbeiten wir mit Cloud-Dienstleistern in Drittländern zusammen. Diese garantieren die Einhaltung der DSGVO.

Ihre Daten werden nach der Erhebung beim buildingSMART e. V., Kurfürstenstraße 129, 10785 Berlin nur solange gespeichert, bis Ihre Mitgliedschaft endet und alle evtl. ausstehenden Mitgliedsbeiträge beglichen sind.

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Verarbeitung durch buildingSMART e.V. durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.