

Stellenausschreibung

buildingSMART Deutschland e. V. ist das Kompetenznetzwerk für Building Information Modeling (BIM) und die Digitalisierung der Baubranche. Der Verband arbeitet als Non-Profit-Organisation neutral und unabhängig und vertritt die Interessen aller an der Digitalisierung der Bauwirtschaft Beteiligten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir am Standort Dresden (ggf. auch in Berlin oder an einem zentralen Ort im Rhein-Main-Gebiet) ab sofort einen

Technischen Projektmanager Standardisierung (m/w/d)

mit Tätigkeitsschwerpunkt Betreuung der ehrenamtlichen Standardisierungsarbeit unseres Verbandes mit derzeit ca. 30 Fach- und Projektgruppen.

Die Stelle hat einen Umfang von 50 - 100 Prozent in Festanstellung und ist unbefristet.

Stellenbeschreibung

Als Technischer Projektmanager arbeiten Sie eng mit unserem Leiter Standardisierung zusammen und sind insbesondere zuständig für

- Organisatorische, methodische und fachlich-inhaltliche Unterstützung unserer Arbeitsgruppen;
- Koordinierung des fachlichen Austauschs sowohl verbandsintern als auch darüber hinaus;
- Mitarbeit in Förderprojekten zu buildingSMART-Standards, BIM-Anwendungsfällen und Datenmanagement.;
- Verknüpfung von Förderprojekten mit sonstigen Verbandsaktivitäten, insbesondere mit Standards und Services von buildingSMART;
- Vorbereitung von neuen Förderprojekten;
- Mitarbeit bei der Standardisierungsarbeit von buildingSMART International;
- Mitarbeit in nationalen und internationalen Gremien der Normung und Regelsetzung (VDI, DIN, CEN, ISO, OGC etc.)
- Inhaltliche und organisatorische Unterstützung von Fachveranstaltungen des Verbandes;
- Unterstützung der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit zu technischen Themen.

Ihr Profil

- Hochschulabschluss (Diplom oder Master) oder gleichwertig mit Bezug zur Baubranche, bspw. Bauingenieurwesen (Hochbau oder Infrastruktur), Architektur, Maschinenbau, TGA, Facility Management, Informatik o.ä.;
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung;
- Berufserfahrung im Bauwesen bzw. mit digitalen Methoden und Techniken des Planens, Bauens und Betreibens sind wünschenswert;
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Erfahrungen, Kompetenzen und Eigenschaften:

- Kenntnisse über die wichtigsten Standards und Services von buildingSMART, bspw. IFC, BCF, IDS, IDM, bSDD, UCM;
- Verständnis für technologische Erfordernisse und Entwicklungen in der Baubranche;
- Verständnis für die Anforderungen, technische Themen einem breiten Publikum gegenüber zu kommunizieren und zu präsentieren;
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Vermittlungskompetenz;
- Kommunikationsstärke und Moderationsgeschick;
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit guter Selbstorganisation;
- Reisebereitschaft (national und international).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie erwartet ein hochdynamisches Team, eigenverantwortliches Arbeiten mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice-Regelung sowie eine leistungsgerechte Vergütung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, kurzes Anschreiben) mit Angabe des möglichen Eintrittstermins, der bevorzugten Wochenarbeitszeit sowie Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an unsere Büroleiterin Yvonne Schubert:

schubert@buildingsmart.de

Für inhaltliche Rückfragen stehen Ihnen Rainer Raacke, Leiter Standardisierung, telefonisch unter +49 30 2363667-401 zur Verfügung sowie Gunther Wölfle, Geschäftsführer, unter +49 30 2363667-201.

Nähere Informationen zu unserem Verband gibt es auf www.buildingSMART.de