

buildingSMART Deutschland e. V. ist das Kompetenznetzwerk für Building Information Modeling (BIM) und die Digitalisierung des Bauwesens. Der Verein arbeitet als Non-Profit-Organisation neutral und unabhängig und vertritt die Interessen aller an der Digitalisierung der Wertschöpfungskette Bau Beteiligten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir am Standort Dresden oder Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Technischen Redakteur (m/w/d)

Die Stelle hat einen Umfang von 100 Prozent in Festanstellung und ist unbefristet. Für eine Übergangszeit kann die Stelle auch in Teilzeit besetzt werden.

Stellenbeschreibung

Als Technischer Redakteur (m/w/d) verstärken Sie unser Kommunikationsteam und arbeiten eng mit unserem Leiter Kommunikation, unserem Technischen Leiter sowie den Leitern unserer ehrenamtlichen Arbeits- und Regionalgruppen zusammen. Sie sind insbesondere zuständig für:

- Weiterentwicklung unserer technischen Inhalte, u. a. redaktionelle Aufbereitung, Verbreitung und Visualisierungen etc.
- Entwicklung neuer Veröffentlichungskonzepte und mitverantwortlich für deren Umsetzung
- Eigenständiges Erarbeiten und Verfassen von Texten für unsere unterschiedlichen Kanäle (u. a. Website, Newsletter, Social Media, aber auch für Publikationen unseres bSD Verlags) sowie für Drittmedien und Kooperationspartner
- Mitgestaltung der redaktionellen Fortentwicklung aller Medien von buildingSMART Deutschland, insbesondere der digitalen Angebote
- Mitwirkung bei der strategischen Ausrichtung der Kommunikations- und Marketingarbeit des Verbandes
- Führung externer Dienstleister für Kommunikation und technische Lösungen

Ihr Profil

- Hochschulabschluss und/oder Ausbildung zum Redakteur bzw. vergleichbare Medien-Erfahrungen
- mind. 5 Jahre (bevorzugt leitende) Berufserfahrung in einem Unternehmen mit starkem Bezug zu unseren Branchen
- Technisches Grundverständnis und die Fähigkeit, sich schnell in komplexe technische und wirtschaftliche Zusammenhänge einzuarbeiten
- Stilsicheres und präzises Schreiben von Texten für unterschiedliche Medien und Anforderungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über folgende Erfahrungen, Kompetenzen und Eigenschaften:

- Starkes Verständnis für die Anforderungen, technische Themen einem breiten Publikum gegenüber zu kommunizieren
- Kenntnisse von Content Management Systemen, der Adobe Programme sowie von Video-/Audio-Schnittsystemen
- Erste Kenntnisse der wichtigsten Standards und Services von buildingSMART, bspw. IFC, MVD, IDM, BCF und bSDD
- Erfahrungen in der Event- bzw. Konferenzorganisation
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Gespür für unterschiedliche Interessen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit guter Selbstorganisation
- Reisebereitschaft (national und international)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie erwartet ein hochdynamisches Team, eigenverantwortliches Arbeiten und eine leistungsgerechte Vergütung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (gerne mit zwei, drei Textproben) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer anfangs bevorzugten Wochenarbeitszeit sowie Ihren Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an unseren Geschäftsführer: gunther.woelfle@buildingSMART.de. Er steht Ihnen auch telefonisch unter +49 1579 2357261 für Rückfragen zur Verfügung.

Nähere Informationen zu uns gibt es auf www.buildingSMART.de und www.bsde-tech.de.