

Stellenausschreibung

buildingSMART Deutschland e. V. ist das Kompetenznetzwerk für digitales Planen, Bauen und Betreiben von Bauwerken und entwickelt gemeinsam mit seinen Mitgliedern offene Standards für Building Information Modeling (BIM) und weitere Lösungen und Services für die Digitalisierung des Bauwesens. buildingSMART Deutschland arbeitet als Non-Profit-Organisation neutral und unabhängig.

Zur Unterstützung unserer Geschäftsstelle suchen wir am Standort Dresden zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

für Organisations- und Koordinierungsaufgaben für unser internationales buildingSMART-Zertifizierungsprogramm sowie zur organisatorischen Unterstützung der deutschlandweit vierzehn buildingSMART-Regionalgruppen. Außerdem erwarten Sie allgemeine Verwaltungstätigkeiten. Die Aufgaben sind mit nationalen Reisetätigkeiten in geringem Umfang verbunden.

Die Stelle hat einen Umfang zwischen 75 – 100 Prozent und ist unbefristet.

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich Erwachsenenbildung, Zertifizierung, Qualitätsmanagement
- Selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, verbunden mit Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Online- und IT-Affinität und sehr gute Anwenderkenntnisse der Microsoft-Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint, Teams etc.)
- Ideal sind Erfahrungen mit Lern- und Prüfungsplattformen (bspw. Moodle), Datenbank-Lösungen (bspw. MS Access), Contentmanagement- und CRM-Systemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie erwartet ein dynamisches Team, flexible Arbeitszeitgestaltung (mit Möglichkeit des mobilen Arbeitens) und eine leistungsgerechte Vergütung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, kurzes Anschreiben) mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins, des zeitlichen Umfangs sowie Ihren Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an yvonne.schubert@buildingSMART.de. Sie steht Ihnen telefonisch unter +49 30 2363667-0 für Rückfragen zur Verfügung.

Nähere Informationen zu buildingSMART Deutschland finden Sie auf: www.buildingSMART.de