

Stellenausschreibung

buildingSMART Deutschland e. V. ist das Kompetenznetzwerk für digitales Planen, Bauen und Betreiben von Bauwerken und entwickelt gemeinsam mit seinen Mitgliedern offene Standards für Building Information Modeling (BIM) und weitere Lösungen und Services für die Digitalisierung des Bauwesens. buildingSMART Deutschland arbeitet als Non-Profit-Organisation neutral und unabhängig.

Zur Unterstützung unserer Geschäftsstelle suchen wir am Standort Dresden zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

für Organisations- und Koordinierungsaufgaben für unser internationales Weiterbildungsprogramm sowie zur organisatorischen Unterstützung unserer 14 buildingSMART-Regionalgruppen. Außerdem erwarten Sie allgemeine Admin-Tätigkeiten, z. B. Pflege des CRM-System, Reisebuchungen etc. Die Aufgaben sind mit nationalen Reisetätigkeiten in geringem Umfang verbunden.

Die Stelle hat einen Umfang von 75 Prozent und ist unbefristet.

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich der Erwachsenenbildung, Zertifikatskursen, Qualitätsmanagement
- Selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, verbunden mit Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Online- und IT-Affinität und sehr gute Anwenderkenntnisse der Microsoft-Office-Programmen (Word, Excell, Powerpoint, TEAMS, etc.)
- Ideal sind Erfahrungen mit Lern- und Prüfungsplattformen (bspw. Moodle), Datenbank-Lösungen (bspw. MS Access) und CRM-Systemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie erwartet ein dynamisches Team, flexible Arbeitszeitgestaltung (mit Möglichkeit des mobilen Arbeitens) und eine leistungsgerechte Vergütung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, kurzes Anschreiben) mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an yvonne.schubert@buildingSMART.de. Sie steht Ihnen telefonisch unter +49 30 2363667-0 für Rückfragen zur Verfügung.

Nähere Informationen zu buildingSMART Deutschland auf: www.buildingSMART.de